

Рассмотрено и принято

на заседании

педагогического совета

Протокол № 1

от «28» августа 2015 г

Согласовано общешкольным

Родительским комитетом

Протокол №1 от 28 августа 2015 г.

Утверждено

приказом директора

МКОУ «Зареченская НШ»

Шумского И.Н.

августа 2015 г № 58



**Положение о порядке приема детей на обучение
по начальной образовательной программе
в муниципальное казенное образовательное учреждение
«Зареченская начальная школа»**

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано на основании ФЗ № 273, приказа МО и НРФ от 22.01.2014 г № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, среднего общего и основного общего образования».

1.2. Настоящее положение регламентирует прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в МКОУ «Зареченская НШ» (далее – МКОУ)

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в МКОУ для обучения по общеобразовательной программе осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и с настоящим Положением.

1.3. Правила приема на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МКОУ «Зареченская НШ» самостоятельно.

2. Правила приема детей

2.1. Правила приема в МКОУ «Зареченская НШ» на обучение по начальным

общеобразовательным программам обеспечивают прием детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа.

2.2. В приеме в МКОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.3. Прием на обучение по начальной общеобразовательной программе в МКОУ «Зареченская НШ» проводится на общедоступной основе.

2.4. МКОУ «Зареченская НШ» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

На стенде размещается распорядительный акт администрации муниципального образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

2.5. С целью проведения организованного приема детей в первый класс размещается на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:

количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.6. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.7. Зачисление в МКОУ оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.8. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.9. МКОУ, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1. Документы при приеме детей.

3.1. Прием детей в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

3.2 МКОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются

следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МКОУ «Зареченская НШ» в сети "Интернет".

3.5. Для приема в МКОУ:

3.5.1. родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

3.5.2. родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.5.3. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающихся дополнительно предоставляют личное дело обучающихся, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКОУ на время обучения ребенка.

3.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МКОУ не допускается.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МКОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МКОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МКОУ и/или ответственного за прием документов и печатью МКОУ.

3.12. Приказ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.13. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Рассмотрено и принято
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «28» августа 2015 г

Утверждено
приказом директора
МКОУ «Зареченская НШ»
_____ Шумского И.Н.
от «31 » августа 2015 г № 58

**Положение о порядке перевода и отчисления детей
из муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Зареченская начальная школа»**

1. Общие положения.

- 1.1. Положение разработано на основании ФЗ № 273- ФЗ
- 1.2. Настоящее положение регламентирует перевод и отчисление детей из МКОУ «Зареченская НШ» (далее – МКОУ)

II. Порядок перевода учащихся из одного образовательного учреждения в другое.

- 2.1. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня.
- 2.2. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение производится по письменному заявлению родителей (законных представителей) и сопровождается получением предварительного подтверждения (справки) из иного образовательного учреждения о возможности приема данных обучающихся, а затем справкой о фактическом прибытии в образовательное учреждение.

В случае отказа родителей от предоставления вышеуказанных справок образовательное учреждение самостоятельно запрашивает документы:

- предварительную справку из образовательного учреждения, в которое переводится учащийся или справку с места жительства (из ЖКО, сельской администрации) о выбытии данных граждан с территории района;

- справку-подтверждение о фактическом прибытии ребенка в другое образовательное учреждение.

2.3. Для перевода обучающихся в другое образовательное учреждение по заявлению родителей (законных представителей) школа выдает следующие документы:

- личное дело обучающегося,

- табель отметок, если перевод осуществляется в течение четверти

- для учащихся, направляемых в специальные (коррекционные) образовательные учреждения (классы), дополнительно выдается: характеристика на ребенка, его контрольные и рабочие тетради.

2.4. Перевод учащихся в специальные (коррекционные) образовательные учреждения (классы) осуществляется по направлению комитета по образованию только с согласия (по заявлению) родителей, (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Орган опеки и попечительства дает согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иное образовательное учреждение, либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования.

III. Порядок отчисления учащихся из образовательных учреждений.

3.1. По согласию родителей (законных представителей), комитета по образованию и муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить образовательное учреждение до получения общего образования.

3.2. По решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста **пятнадцати лет**.

3.3. Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

3.4. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комитета по образованию, муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.5. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей), комитет по образованию и администрацию муниципального образования.

3.6. Муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с администрацией муниципального образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого

несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.